



School
Management
System

PROMOTION



Promotion
Manuel d'utilisation

PREFACE

© Ecoles européennes, 2013

Tous droits réservés. La présente publication est protégée par la législation sur les droits d'auteur et constitue la propriété exclusive des Ecoles européennes. Il est strictement interdit de copier, divulguer ou utiliser le contenu de la présente publication, sous quelle que forme que ce soit, sans l'autorisation écrite des Ecoles européennes.



Promotion Manuel d'utilisation

PREFACE	2
1 Promotion	4
1.1. Create classes	5
1.2. Create courses.....	6
1.3. Student promotion	8



Promotion Manuel d'utilisation

1 Promotion

Dans le courant du mois de février, afin de pouvoir préparer l'année scolaire suivante, tous les élèves, les classes, les cours doivent être définis. Chaque élève doit être affecté dans une classe et il doit se voir attribuer ses choix. Par la suite, en fin d'année scolaire, certains élèves seront rétrogradés.

Voici la façon de procéder dans SMS pour faire cette promotion.

Dans le menu **Administer**, sélectionner l'option **Advanced Options/Promotion and rollover**

The screenshot shows the 'Advanced options' page. On the left, there's a sidebar with various menu items. A red arrow points from the 'Advanced Options' item in the sidebar to the 'Promotion and rollover' link in the main content area. The main content area contains a list of management links, with 'Promotion and rollover' highlighted by a red arrow. At the bottom right of the main content area, there are 'help' and 'print' buttons.

Logged in as Mrs Marie-Christine GUYOT | [edit my account](#) | [logout](#)

Advanced options

Overview

My files

My schedule

My timetable

ADMINISTER

- Announcements
- Classes & students
- Courses
- SMS
- Teachers and Staff

Advanced Options

- ATTENDANCE & DISCIPLINE
- BACCALAURÉAT
- FINANCE
- GRADE REPORT
- DATA REPORTS
- HELP

[Advanced search](#)

[Archived users](#)

[Bus route management](#)

[Course Group Management](#)

[Course time distribution](#)

[Find replacement teacher](#)

[Organisations](#)

Promotion and rollover

[Quick course setup](#)

[Rooms](#)

[Send Invitations to MySchool](#)

[Start of New Scholastic Year Process](#)

[Subject management](#)

[System variables](#)

[Teachers and Staff](#)

[Term management](#)

[Timetable management](#)

[UNTIS Import](#)

[User Groups](#)

[help](#) [print](#)

En sélectionnant cette option, on obtient l'écran suivant :

Dans cet écran, on a trois onglets, chaque onglet correspond aux différentes étapes de la promotion.



Promotion Manuel d'utilisation

The screenshot shows the 'Promotion management' interface. On the left, a sidebar lists various administrative options: Announcements, Classes & students, Courses, SMS, Teachers and Staff, Advanced Options, ATTENDANCE & DISCIPLINE, BACCALAURÉAT, FINANCE, GRADE REPORT, DATA REPORTS, and HELP. The 'ADMINISTER' section is currently selected. In the main area, under '1. Create classes', there are two columns: '2013 classes' and '2014 classes'. The 2013 classes listed are MA P2 CSA, MA P2 DEA, MA P2 DKA, MA P2 ELA, MA P2 ENA, MA P2 FRA, MA P2 FRB, MA P2 HUA, and MA P2 ITA. The 2014 classes column shows 'not set' for all corresponding rows. At the bottom of the main area are buttons for 'add class', 'auto-create classes', and 'class promotion map'. Below these buttons are 'help' and 'print' buttons.

1.1. Create classes

Target year : année dans laquelle on veut promouvoir les élèves. Cette donnée est sélectionnée dans la liste déroulante.

Class level : niveau des classes pour lesquelles on veut faire la promotion. Cette donnée est sélectionnée dans la liste déroulante.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Promotion management' interface with the 'Create classes' tab selected. The sidebar and the list of 2013 classes remain the same. The 2014 classes column still shows 'not set' for all entries. The bottom buttons for 'add class', 'auto-create classes', 'class promotion map', 'help', and 'print' are also present.



Promotion Manuel d'utilisation

En cliquant sur le bouton auto-create classes toutes les classes vont être créées pour l'année suivante. Par exemple si l'on prend le niveau MA P1, en 2013-2014, on va retrouver les classes MA P2. Un message s'affiche pour demander de confirmer la création automatique des classes.

On obtient alors l'écran suivant :

The screenshot shows the 'Promotion management' page. At the top right, it says 'Logged in as Mrs Marie-Christine GUYOT | [edit my account](#) | [logout](#)'. On the left, there's a sidebar with links like 'My files', 'My schedule', 'My timetable', 'ADMINISTER' (with sub-links: Announcements, Classes & students, Courses, SMS, Teachers and Staff, Advanced Options), 'ATTENDANCE & DISCIPLINE', 'BACCALAURÉAT', 'FINANCE', 'GRADE REPORT', 'DATA REPORTS', and 'HELP'. The main area has two dropdown menus: 'Target year' set to 'Year 2013-14' and 'Class level' set to 'VA S1'. Below these are three tabs: '1. Create classes', '2. Create courses', and '3. Student promotion'. Under '1. Create classes', there are two columns: '2013 classes' (VA S1 DEA, VA S1 ENA, VA S1 ENB, VA S1 FRA, VA S1 ITA, VA S1 ITB, VA S1 NEA) and '2014 classes' (VA S2 DEA, VA S2 ENA, VA S2 ENB, VA S2 FRA, VA S2 ITA, VA S2 ITB, VA S2 NEA). At the bottom are buttons for 'add class', 'auto-create classes', 'class promotion map', 'help', and 'print'.

1.2. Create courses

La liste de tous les cours rattachés au niveau année pour lequel on fait la promotion s'affiche.



Promotion Manuel d'utilisation

The screenshot shows the 'Promotion management' page. At the top right, it says 'Logged in as Mrs Marie-Christine GUYOT | [edit my account](#) | [logout](#)'. Below that is a search bar with a magnifying glass icon. The main title 'Promotion management' is in orange. To the left is a sidebar with a navigation menu:

- My files
- My schedule
- My timetable
- ADMINISTER**
 - Announcements
 - Classes & students
 - Courses
 - SMS
 - Teachers and Staff
 - Advanced Options
- ATTENDANCE & DISCIPLINE**
- BACCALAURÉAT**
- FINANCE**
- GRADE REPORT**
- DATA REPORTS**
- HELP**

In the center, there are two dropdown menus: 'Target year' set to 'Year 2013-14' and 'Class level' set to 'MA P2'. Below them are three buttons: '1. Create classes', '2. Create courses', and '3. Student promotion'. The '2. Create courses' button is highlighted in orange. The main content area shows a table comparing '2013 courses (subject)' and '2014 courses':

2013 courses (subject)	2014 courses
P2AEV-A (P2AEV)	
P2EP---A (P2EP-)	
P2GENCSA (P2GEN)	
P2GENDEA (P2GEN)	
P2GENDKA (P2GEN)	
P2GENELA (P2GEN)	
P2GENENA (P2GEN)	
P2GENFRA (P2GEN)	
P2GENHUA (P2GEN)	
P2GENITA (P2GEN)	
P2L1-CSA (P2L1-)	
P2L1-DEA (P2L1-)	
P2L1-DKA (P2L1-)	
P2L1-ELA (P2L1-)	

En cliquant le sur bouton **auto-create courses**, qui se trouve dans le coin inférieur droit de l'écran, le système va créer tous les cours pour le niveau/année suivant pour l'année scolaire suivante.

On obtient alors l'écran suivant.

The screenshot shows the 'Promotion management' page after the 'auto-create courses' button was clicked. The sidebar and top navigation remain the same. In the center, the 'Create courses' step is still selected. The '2013 courses (subject)' column now includes newly created entries, and the '2014 courses' column shows the corresponding new entries:

2013 courses (subject)	2014 courses
S1ART--A (S1ART)	S2ART--A
S1ART--B (S1ART)	S2ART--B
S1ART--C (S1ART)	S2ART--C
S1ART--D (S1ART)	S2ART--D
S1ART--E (S1ART)	S2ART--E
S1EP---A (S1EP-)	S2EP---A
S1EP---B (S1EP-)	S2EP---B
S1EP---C (S1EP-)	S2EP---C
S1EP---D (S1EP-)	S2EP---D
S1EP---E (S1EP-)	S2EP---E
S1ICTDEA (S1ICT)	S2ICTDEA
S1ICTENA (S1ICT)	S2ICTENA
S1ICTENB (S1ICT)	S2ICTENB
S1ICTFRA (S1ICT)	S2ICTFRA



Promotion Manuel d'utilisation

1.3. Student promotion

Cette option permet de faire le calcul de promotion des élèves en tenant compte des notes obtenues en fin d'année.

En cliquant sur le bouton **evaluate placement**, on demande au système de définir quels sont les élèves qui sont promus, qui sont redoublants.

Class	Unknown	Promoted	Repeating	Leaving
VA S1 DEA	0	15	0	0
VA S1 ENA	0	15	0	0
VA S1 ENB	0	16	0	0
VA S1 FRA	0	13	0	0
VA S1 ITA	0	23	0	0
VA S1 ITB	0	23	0	0
VA S1 NEA	0	10	0	0
Unallocated students	0 student(s)			